Všeobecné obchodné podmienky

spoločnosti AKS Consulting s.r.o.

Spoločnosť AKS Consulting s.r.o., so sídlom Dvořákovo nábrežie 4E, 811 02 Bratislava, IČO: 35 934 026, DIČ: 2022002400, IČ DPH: SK2022002400, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 35922/B (ďalej len „**Poskytovateľ**"), prevádzkujúca webové sídlo www.aksconsulting.sk, na ktorom ponúka službu vypracovanie a dodanie odbornej dokumentácie a súvisiace poradenské služby pre podnikateľov, vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**"):

Kontaktné údaje Poskytovateľa:
AKS Consulting s.r.o.
Dvořákovo nábrežie 4E, 811 02 Bratislava
IČO: 35 934 026, DIČ: 2022002400, IČ DPH: SK2022002400
Zapís. v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 35 922/B
Webové sídlo: www.aksconsulting.sk
E-mail: aksconsulting@aksconsulting.sk
Telefón: +421 2 323 543 90
Bankové spojenie (IBAN): SK48 1100 0000 0026 2702 8815

Článok I

Vymedzenie základných pojmov

1.2 **Poskytovateľ** – AKS Consulting s.r.o., so sídlom Dvořákovo nábrežie 4E, 811 02 Bratislava, IČO: 35 934 026, DIČ: 2022002400, IČ DPH: SK2022002400, zapís. v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 35 922/B. Poskytovateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

1.3 **Objednávateľ** – fyzická osoba–podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá si u Poskytovateľa objedná Služby prostredníctvom Webového sídla, e-mailom alebo iným Poskytovateľom umožneným spôsobom (ďalej len „**Objednávateľ**").

1.4 **Podnikateľ** – osoba zapísaná v obchodnom registri, osoba podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia, osoba podnikajúca na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov, a fyzická osoba vykonávajúca poľnohospodársku výrobu zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu, v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**").

1.5 **Služby** – vypracovanie a dodanie Dokumentácie a súvisiace odborné poradenské a konzultačné služby, ktoré Poskytovateľ poskytuje najmä v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu (AML/CFT), ochrany osobných údajov (GDPR), rovnakého odmeňovania a pracovnoprávnej dokumentácie, ako aj v ďalších oblastiach uvedených v aktuálnej ponuke na Webovom sídle (ďalej len „**Služby**").

1.6 **Dokumentácia** – písomný výstup (najmä dokument, smernica, program, metodika, analýza, príloha) vypracovaný Poskytovateľom na základe objednanej Služby (ďalej len „**Dokumentácia"**).

1.7 **Balíček** – vopred vymedzený rozsah konkrétnej Služby s priradenou cenou a orientačnou dodacou lehotou, ktorého presný obsah je uvedený v jeho popise na Webovom sídle platnom v čase odoslania Objednávky (ďalej len „**Balíček**").

1.8 **Webové sídlo** – internetová stránka Poskytovateľa www.aksconsulting.sk (ďalej len „**Webové sídlo**").

1.9 **Objednávka** – záväzný prejav vôle Objednávateľa smerujúci k uzavretiu Zmluvy, uskutočnený prostredníctvom objednávkového formulára na Webovom sídle alebo e-mailom (ďalej len „**Objednávka**“).

1.10 **Cenník** – súhrn cien jednotlivých Balíčkov a Služieb zverejnený na Webovom sídle, prípadne oznámený Objednávateľovi individuálnou cenovou ponukou.

1.11 **Zmluva** – zmluva o vypracovaní a dodaní dokumentácie, zmluva o dielo, prípadne zmluva o poskytnutí poradenských služieb, uzavretá medzi Poskytovateľom a Objednávateľom postupom podľa čl. III týchto VOP (ďalej len „**Zmluva**“), ktorej neoddeliteľnou súčasťou sú tieto VOP.

1.12 **VOP** – tieto Všeobecné obchodné podmienky.

Článok II

Predmet zmluvy a rozsah služieb

2.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa vypracovať a dodať Objednávateľovi Dokumentáciu v rozsahu zvoleného Balíčka alebo vypracovať a dodať Objednávateľovi Dokumentáciu v individuálne dohodnutom rozsahu, alebo poskytnúť Objednávateľovi súvisiace poradenské služby, a záväzok Objednávateľa zaplatiť za Služby dohodnutú cenu.

2.2 Presný rozsah, obsah a náležitosti konkrétneho Balíčka sú záväzne určené jeho popisom zverejneným na Webovom sídle v čase odoslania Objednávky. Ak sa iná, najmä ústna komunikácia medzi zmluvnými stranami odlišuje od písomného popisu Balíčka, má prednosť písomné znenie popisu Balíčka, resp. potvrdenej Objednávky.

2.3 Úpravy Dokumentácie nad rámec rozsahu zvoleného Balíčka (napríklad individuálne úpravy nad rámec štandardného vzoru), poradenské služby a ďalšie úkony, poskytuje Poskytovateľ len na základe osobitnej dohody a za osobitne dohodnutú cenu.

2.4 Poskytovateľ si vyhradzuje právo meniť a dopĺňať ponuku Balíčkov a ich obsah; na Zmluvu uzavretú pred touto zmenou sa vzťahuje rozsah Balíčka platný v čase odoslania Objednávky.

Článok III

Objednávka a uzavretie zmluvy

3.1 Objednávku možno urobiť elektronicky prostredníctvom objednávkového formulára na Webovom sídle alebo e-mailom na kontaktnú adresu Poskytovateľa uvedenú na Webovom sídle.

3.2 Objednávateľ je povinný v Objednávke uviesť pravdivé, úplné a aktuálne údaje potrebné na riadne vypracovanie Dokumentácie, najmä svoje obchodné meno, IČO, e-mailovú adresu a dôvod postavenia povinnej osoby (audítor, daňový poradca, účtovník a pod.). Pri Balíčku Premium bude Poskytovateľ Objednávateľa kontaktovať za účelom doplnenia informácií potrebných pre vypracovanie individualizovanej Dokumentácie). Objednávateľ má možnosť upravovať Objednávku v košíku pred jej dokončením, t.j. upraviť predmet Objednávky, ako aj údaje o obchodnom mene, IČO, e-mailovej adrese, telefónnom čísle a predmete podnikania Objednávateľa.

3.3 Objednávateľ v objednávke zasielanej prostredníctvom objednávkového formulára zaškrtnutím checkboxu potvrdzuje, že službu objednáva ako podnikateľ v rámci svojej podnikateľskej činnosti.

3.4 Pre odoslanie Objednávky prostredníctvom objednávkového formulára je potrebné, aby sa Objednávateľ oboznámil s VOP Poskytovateľa, a oboznámenie sa s VOP Objednávateľ potvrdil zaškrtnutím políčka v objednávkovom formulári. VOP Poskytovateľa, účinné ku dňu uskutočnenia Objednávky, sú Objednávateľovi prístupné prostredníctvom hyperlinku v texte

„Všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa som si prečítal a súhlasím s nimi (otvoriť VOP)“, ako aj na Webovom sídle.

3.5 Pre odoslanie Objednávky prostredníctvom objednávkového formulára je potrebné, aby Objednávateľ potvrdil zaškrtnutím políčka v objednávkovom formulári, kliknutím na políčko „Objednať“ objednáva s povinnosťou platby.

3.6 Poskytovateľ prijatie Objednávky prostredníctvom objednávkového formulára bezodkladne elektronicky potvrdí na emailovú adresu Objednávateľa uvedenú ním v objednávkovom formulári. Potvrdenie o prijatí Objednávky obsahuje číslo Objednávky, predmet Objednávky a údaje pre úhradu Ceny služby. Potvrdenie o prijatí Objednávky nepredstavuje uzatvorenie Zmluvy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom.

3.7 Poskytovateľ prijatie Objednávky prostredníctvom emailu bezodkladne elektronicky potvrdí na emailovú adresu Objednávateľa, z ktorej bol Objednávateľom email odoslaný, resp. na inú adresu uvedenú Objednávateľom v Objednávke. Súčasťou emailu o potvrdení prijatia Objednávky sú VOP Poskytovateľa prostredníctvom hyperlinku *„Všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa“,* cenová ponuka a platobné údaje. Potvrdenie o prijatí Objednávky nepredstavuje uzatvorenie Zmluvy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom.

3.8 Poskytovateľ je oprávnený Objednávku neakceptovať, najmä ak obsahuje zjavne nepravdivé údaje alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa. O neakceptovaní Objednávky Poskytovateľ Objednávateľa bezodkladne informuje a prípadnú prijatú úhradu mu vráti v lehote do 14 dní na účet, z ktorého bola prijatá.

Článok IV

Cena a platobné podmienky

4.1 Cena za Služby je uvedená pri popise konkrétneho Balíčka (v prípade výberu Balíčka) na Webovom sídle, prípadne v individuálnej cenovej ponuke zaslanej Poskytovateľom Objednávateľovi, pričom k cene sa pripočíta daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške, keďže Poskytovateľ je platiteľom DPH. Cena plus DPH v príslušnej výške tvoria spolu Cenu služby.

4.2 Objednávateľ uhrádza Cenu služby za objednané Služby bankovým prevodom na základe platobných údajov obdržaných v potvrdení o prijatí Objednávky. Zmluva sa považuje za uzavretú okamihom pripísania platby, identifikovanej variabilným symbolom alebo číslom Objednávky a zodpovedajúcej Cene služby za danú Objednávku, na účet Poskytovateľa.

4.1 Ak Objednávateľ neuhradí Cenu služby do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia potvrdenia o prijatí Objednávky na e-mailovú adresu uvedenú Objednávateľom v Objednávke, je Poskytovateľ oprávnený považovať Objednávku za zrušenú a nie je povinný začať s vypracovaním Dokumentácie, resp. s poskytnutím iných objednaných služieb. Uvedené neplatí, ak sa zmluvné strany výslovne dohodli inak.

4.2 Daňový doklad (faktúru) vystaví Poskytovateľ elektronicky zašle ho Objednávateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v Objednávke; Objednávateľ s týmto spôsobom doručovania daňových dokladov súhlasí.

4.3 Ceny jednotlivých Balíčkov platné v čase odoslania Objednávky sú pre Objednávateľa záväzné aj v prípade ich neskoršej zmeny na Webovom sídle.

Článok V

Dodanie plnenia

5.1 Objednanú Dokumentáciu dodá Poskytovateľ Objednávateľovi elektronicky, na e-mailovú adresu uvedenú Objednávateľom v Objednávke, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

5.2 Ak si vypracovanie Dokumentácie vyžiada doplňujúce podklady alebo súčinnosť Objednávateľa, lehota na dodanie sa primerane predlžuje o čas, počas ktorého bol Objednávateľ v omeškaní s ich poskytnutím.

5.3 Pri individuálne dohodnutých Službách sa uplatní dodacia lehota dohodnutá v cenovej ponuke alebo inej písomnej komunikácii medzi zmluvnými stranami.

5.4 Lehota na dodanie Dokumentácie plynie od neskoršieho z týchto momentov:

(i) od pripísania dohodnutej Ceny služby na účet Poskytovateľa;

(ii) od doručenia všetkých podkladov a informácií od Objednávateľa potrebných na riadne vypracovanie Dokumentácie.

5.5 Orientačné dodacie lehoty podľa úrovne Balíčka, pokiaľ nie je pri konkrétnom Balíčku na Webovom sídle uvedené inak, sú:

a) Balíček Basic: do 3 pracovných dní,

b) Balíček Standard: do 8 pracovných dní,

c) Balíček Premium: do 15 pracovných dní.

Článok VI

Práva a povinnosti Poskytovateľa

6.1 Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou, v súlade s týmito VOP a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky platnými v čase vypracovania Dokumentácie, resp. poskytnutia Služby, pokiaľ nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak.

6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za súlad dodanej Dokumentácie s právnymi predpismi, ktoré nadobudnú účinnosť po dni jej dodania Objednávateľovi. Aktualizácia Dokumentácie, resp. jej časti, je predmetom osobitnej Služby a nie je automatickým záväzkom Poskytovateľa z pôvodnej Objednávky.

6.3 Poskytovateľ je oprávnený poveriť vypracovaním Dokumentácie alebo jej časti tretiu osobu (subdodávateľa); zodpovednosť Poskytovateľa za riadne a včasné splnenie Služby tým nie je dotknutá.

6.4 Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od Objednávateľa doplňujúce podklady alebo súčinnosť potrebnú na riadne vypracovanie Dokumentácie, resp. poskytnutie Služby.

6.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu ani za vady Dokumentácie, resp. Služby, ktoré vznikli v dôsledku nepravdivých, neúplných, neaktuálnych alebo oneskorene poskytnutých podkladov či informácií zo strany Objednávateľa.

6.6 Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie s poskytnutím Služby, ak k nemu došlo z dôvodov na strane Objednávateľa alebo z dôvodu vyššej moci.

Článok VII

Práva a povinnosti Objednávateľa

7.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé, úplné a aktuálne podklady a informácie potrebné na riadne vypracovanie Dokumentácie, resp. poskytnutie Služby, ako aj potrebnú súčinnosť v primeranej lehote.

7.2 Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o zmene skutočností, ktoré môžu mať vplyv na obsah alebo správnosť vypracúvanej Dokumentácie, resp. poskytnutia Služby.

7.3 Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú Cenu služby riadne a včas.

7.4 Objednávateľ je povinný používať dodanú Dokumentáciu v súlade s licenčnými podmienkami podľa čl. X týchto VOP.

7.5 Objednávateľ zodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré Poskytovateľovi poskytol, a za to, že ich poskytnutím ani použitím dodanej Dokumentácie neporuší práva tretích osôb.

Článok VIII

Odstúpenie od zmluvy

8.1 Odstúpenie od Zmluvy sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení.

8.2 V prípade, ak by k odstúpeniu od Zmluvy došlo až po dodaní Dokumentácie alebo jej časti Poskytovateľom Objednávateľovi, je Poskytovateľ oprávnený započítať si svoj nárok na úhradu sumy zodpovedajúcej dodanej Dokumentácii alebo jej časti podľa ceny toho ktorého Balíčka v čase Objednávky, na nárok Objednávateľa na vrátenie už uhradenej Ceny služby.

Článok IX

Zodpovednosť za vady a reklamačný poriadok

9.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že dodaná Služba – v prípade Dokumentácie - zodpovedá rozsahu a obsahu zvoleného Balíčka a je vypracovaná v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými ku dňu jej dodania, na základe podkladov a informácií poskytnutých Objednávateľom.

9.2 Objednávateľ je povinný dodanú Dokumentáciu a jej rozsah podľa objednaného Balíčka skontrolovať bezodkladne po jej dodaní a v prípade zistenia nedostatkov, uplatniť tieto u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu.

9.3 Reklamáciu je Objednávateľ povinný uplatniť písomne, a to e-mailom na adresu aksconsulting@aksconsulting.sk alebo listom na adresu sídla Poskytovateľa, s uvedením čísla Objednávky, popisu vytýkanej vady a návrhu riešenia.

9.4 Poskytovateľ písomne potvrdí Objednávateľovi prijatie reklamácie a vybaví ju bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní odo dňa jej uplatnenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú na dlhšej lehote.

9.5 Vady vytknuté v súlade s týmto článkom Poskytovateľ vybaví najmä bezplatným odstránením vady formou opravy alebo doplnenia Dokumentácie, poskytnutím primeranej zľavy z ceny alebo vrátením pomernej časti ceny; ak ide o vadu neopodstatnenú, Poskytovateľ reklamáciu s uvedením dôvodov písomne zamietne.

9.6 Za vadu podliehajúcu reklamácii sa nepovažuje nesúlad Dokumentácie so skutočnosťami, ktoré Objednávateľ Poskytovateľovi neoznámil, ani nesúlad spôsobený nepravdivými, neúplnými alebo oneskorene poskytnutými podkladmi a informáciami od Objednávateľa.

Článok X

Licencia na použitie dodanej Dokumentácie a duševné vlastníctvo

10.1 Dodaná Dokumentácia je autorským dielom, prípadne iným predmetom ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**"), a Poskytovateľovi k nej patria majetkovú práva.

10.2 Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu na použitie Dokumentácie, a to výlučne pre vlastnú vnútornú potrebu Objednávateľa a v rozsahu potrebnom na plnenie jeho zákonných a prevádzkových povinností, na ktoré bola Dokumentácia vypracovaná.

10.3 Licencia sa udeľuje na dobu trvania účelu, na ktorý bola Dokumentácia vypracovaná, v súlade s § 68 Autorského zákona, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

10.4 Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa Dokumentáciu alebo jej akúkoľvek časť ďalej šíriť, rozmnožovať nad rámec vlastnej vnútornej potreby, sprístupňovať alebo poskytovať tretím osobám na komerčné účely, predávať ju, poskytovať k nej sublicenciu, upravovať ju s cieľom jej ďalšieho poskytovania iným subjektom, ani ju používať ako podklad na poskytovanie obdobných služieb tretím osobám.

10.5 Poskytovateľ je oprávnený použiť postupy, metodiky a anonymizované vzory obsiahnuté v Dokumentácii, ktoré nepredstavujú dôverné informácie Objednávateľa v zmysle čl. XII, aj pri poskytovaní Služieb iným objednávateľom; udelením licencie podľa tohto článku nie je toto právo Poskytovateľa, vyplývajúce z povahy jeho podnikateľskej činnosti založenej na štandardizovaných vzoroch, dotknuté.

10.6 Poskytovateľ si v súlade s § 51c Autorského zákona vyhradzuje práva k svojim autorským dielam zverejneným alebo inak sprístupneným v súvislosti s poskytovaním Služieb, pokiaľ ide o ich rozmnožovanie na účely automatizovaného vyhľadávania a analýzy textových a iných údajov (najmä na účely trénovania systémov umelej inteligencie); takéto použitie je možné len s predchádzajúcim výslovným písomným súhlasom Poskytovateľa.

10.7 Odmena za udelenie licencie Objednávateľovi ku konkrétnej Dokumentácii je zahrnutá v Cene služby, ktorú Objednávateľ Poskytovateľovi za danú Dokumentáciu uhradil.

Článok XI

Vylúčenie zodpovednosti a vymedzenie rozsahu služieb

11.1 Poskytovateľ nie je advokátskou kanceláriou a neposkytuje právne služby v zmysle zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Služby Poskytovateľa predstavujú štandardizované odborné poradenské a dokumentačné služby poskytované v rámci činnosti podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov na základe živnostenského oprávnenia Poskytovateľa.

11.2 Poskytovateľ nezastupuje Objednávateľa pred súdmi, orgánmi verejnej moci ani inými tretími osobami a neposkytuje individuálne právne stanoviská ani právne poradenstvo ku konkrétnym právnym sporom Objednávateľa nad rámec vypracovania Dokumentácie podľa zvoleného Balíčka.

11.3 Dokumentácia je vypracovaná na základe štandardizovaných vzorov zohľadňujúcich všeobecne záväzné právne predpisy platné ku dňu jej vypracovania a na základe podkladov a informácií

poskytnutých Objednávateľom. Poskytovateľ nezodpovedá za súlad Dokumentácie so špecifickými okolnosťami na strane Objednávateľa, ktoré mu neboli Objednávateľom oznámené.

11.4 Dokumentácia dodaná Poskytovateľom Objednávateľovi nepredstavuje záruku jej bezvýhradnej akceptácie zo strany orgánov (napr. Národná banka Slovenska, Finančná spravodajská jednotka, Úrad na ochranu osobných údajov, príslušný Inšpektorát práce a i.) oprávnených vykonávať kontrolu a dohľad nad plnením povinností podnikateľa uložených mu všeobecne záväznými právnymi predpismi, a zodpovednosť za vypracovanie a dodržiavanie interných smerníc a vnútropodnikových predpisov nesie výlučne Objednávateľ.

11.5 V prípade zložitejšej, individuálnej alebo spornej právnej situácie Poskytovateľ odporúča Objednávateľovi konzultáciu s advokátom alebo iným na to oprávneným odborníkom.

11.6 Celková zodpovednosť Poskytovateľa za škodu spôsobenú porušením povinností vyplývajúcich zo Zmluvy je obmedzená do výšky ceny skutočne uhradenej Objednávateľom za Službu, v súvislosti s ktorou škoda vznikla; toto obmedzenie sa nevzťahuje na škodu spôsobenú úmyselne alebo hrubou nedbanlivosťou Poskytovateľa, ani na škodu na zdraví.

Článok XII

Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

12.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, podkladoch a dokumentoch, ktoré mu Objednávateľ poskytne v súvislosti s vypracovaním Dokumentácie, a použiť ich výlučne na účel plnenia Zmluvy.

12.2 Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu medzi Poskytovateľom a Objednávateľom.

12.3 Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na informácie, ktoré sú alebo sa stanú všeobecne známymi inak než porušením povinnosti mlčanlivosti, alebo ktorých sprístupnenie vyžaduje osobitný právny predpis alebo rozhodnutie príslušného orgánu.

Článok XIII

Ochrana osobných údajov

13.1 Spracúvanie osobných údajov Objednávateľa, prípadne kontaktných osôb Objednávateľa, sa riadi Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a osobitným dokumentom Poskytovateľ „Informácie o spracúvaní osobných údajov“ dostupným na Webovom sídle, ktorý upravuje najmä účely, právne základy, rozsah spracúvaných osobných údajov, dobu ich uchovávania a práva dotknutých osôb.

13.2 Osobné údaje Objednávateľa, resp. osoby konajúcej v mene Objednávateľa, spracúva Poskytovateľ najmä na účely uzavretia a plnenia Zmluvy, fakturácie a plnenia zákonných povinností, a to na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) a c) GDPR; na účely priameho marketingu môže Poskytovateľ spracúvať osobné údaje Objednávateľa na základe oprávneného záujmu alebo súhlasu, za podmienok uvedených v dokumente podľa bodu 1 tohto článku.

Článok XIV

Komunikácia medzi zmluvnými stranami

14.1 Zmluvné strany komunikujú prednostne elektronicky, na e-mailové adresy uvedené v Objednávke, resp. na kontaktné údaje Poskytovateľa zverejnené na Webovom sídle.

14.2 Písomnosti zaslané e-mailom sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní, ak sa nepreukáže skorší okamih doručenia.

Článok XV

Riešenie sporov

15.1 Tieto VOP, ako aj práva a povinnosti zmluvných strán z nich vyplývajúce, sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky.

15.2 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory, ktoré vznikli v súvislosti so Zmluvou, prednostne formou mimosúdneho zmieru.

Článok XVI

Záverečné ustanovenia

16.1 Ak niektoré ustanovenie týchto VOP je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nedotýka sa to platnosti, účinnosti ani vykonateľnosti ostatných ustanovení.

16.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo tieto VOP jednostranne meniť a dopĺňať; zmena je účinná odo dňa zverejnenia nového znenia VOP na Webovom sídle.

16.3 Na Zmluvu uzavretú pred účinnosťou zmeny VOP sa vzťahuje znenie VOP účinné v čase odoslania príslušnej Objednávky, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, alebo ak nová úprava nie je pre Objednávateľa priaznivejšia.

16.4 Tieto VOP sú vyhotovené v slovenskom jazyku. Ak Poskytovateľ sprístupní ich preklad do iného jazyka, v prípade rozporu má prednosť slovenské znenie.

16.5 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na Webovom sídle, t.j. dňa 29.09.2026.